

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 281»  
Протокол № 3  
от «18» 12 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 281  
комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения»



Л.Ф. Ганеева

Приказ № 3 от «30» 12 2021г.

**Положение о методической работе  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 281 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 281 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом МАДОУ.

1.4. Под методической работой в МАДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в МАДОУ - создание в МАДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовый периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### 3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы МАДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов — добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МАДОУ.

### 4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МАДОУ являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МАДОУ).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ, так и МАДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары

муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы МАДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МАДОУ.

## 5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой МАДОУ осуществляется заведующий МАДОУ.

5.2. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МАДОУ является частью плана работы МАДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер- классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МАДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МАДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МАДОУ.

Единая методическая тема МАДОУ реализуется через систему методической работы.

## 6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАДОУ;
- протоколы и материалы методических органов МАДОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МАДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ.

4

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 281	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ганеева Лилия Фидайлевна	
СЕРТИФИКАТ 5BCEC77F94E05DE2507CC8B66F59772E CE88F28D	ПОДПИСАН 07.12.2022 11:45:02 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	